

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund ums Grundstück. Unsere Gesellschaft beschäftigt rund 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an drei Standorten und ist insbesondere als Dienstleisterin für Städte und Gemeinden hessenweit in der Baulandentwicklung tätig. Darüber hinaus arbeiten wir eng mit dem Land Hessen u. a. in den Bereichen Naturschutz (Ökoagentur/100 Wilde Bäche für Hessen), Domänenverwaltung und Flächenmanagement für den Straßenbau zusammen. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich Landwirtschaft und landwirtschaftliches Bauen.

Wir suchen in Vollzeit für unseren Hauptsitz in Kassel einen

**Verantwortlichen im betrieblichen Gesundheitsmanagement (m/w/d)**  
(inkl. späterer Erweiterung der Aufgaben um Aspekte der Gleichstellung)

**Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Eigenverantwortliche Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements inkl. Organisation und Begleitung der einzelnen Arbeitsschritte
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
  - Arbeitssicherheit: Eigenverantwortliche Organisation und Begleitung von Sitzungen, Unterweisungen und Vorsorgeuntersuchungen; Kommunikation mit Betriebsärzten, Fachkraft für Arbeitssicherheit etc.
  - Bestellung von Schutzausrüstung
  - Verwaltung der Erste-Hilfe-Mitarbeiter und Brandschutzhelfer
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen
- Durchführung von Präventionsmaßnahmen
- Betriebliche Gesundheitsförderung: vom Konzept bis zur Umsetzung
- Berichtswesen inkl. Statistiken und Auswertungen gegenüber der Geschäftsführung
- Gleichstellungsbeauftragte: Überwachung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes sowie Mitarbeit an der Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf für Frauen und Männer

**Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Gesundheitsmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im BEM
- Erfahrung im Umgang mit Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung etc.
- Sicherheit im Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Verhandlungssichere mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (C1/C2-Niveau)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie Diskretion und Empathie
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fortbildungen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen zu allen drei Standorten
- Bereitschaft zur Übernahme von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

**Wir bieten Ihnen**

- ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team
- Vergütung in den Strukturen des TV-Hessen (in Abhängigkeit von der Qualifikation)
- Flexible Arbeitszeiten
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung in der VBL
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Wir freuen uns über Ihre digitale, aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über folgenden [Bewerblink](#). Für Fragen steht Ihnen das Personalmanagement gerne zur Verfügung, Telefon: 0561/3085-185. Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [www.hlg.org](http://www.hlg.org)