

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund ums Grundstück. Unsere Gesellschaft beschäftigt rund 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an drei Standorten und ist insbesondere als Dienstleisterin für Städte und Gemeinden hessenweit in der Baulandentwicklung tätig. Darüber hinaus arbeiten wir eng mit dem Land Hessen u. a. in den Bereichen Naturschutz (Ökoagentur/100 Wilde Bäche für Hessen), Domänenverwaltung und Flächenmanagement für Infrastrukturprojekte zusammen. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich Landwirtschaft und landwirtschaftliches Bauen.

Zur Unterstützung der „Ökoagentur in Hessen“ im Fachbereich "Landwirtschaft und Naturschutz" suchen wir in **Teilzeit unbefristet** ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Mörfelden-Walldorf einen

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d) Backoffice im Naturschutzmanagement

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung von Verträgen (aus Vorlagen) und Schriftverkehr
- Datenerfassung und -pflege
- Rechnungsstellung
- organisatorische Aufgaben für Öffentlichkeitsarbeit
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässige Persönlichkeit mit Organisationstalent und serviceorientiertem Charakter
- Teamfähigkeit, hohe Eigenmotivation und eine eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C1/C2-Niveau)
- Sicherer Umgang mit moderner Bürosoftware besonders Excel und
- Kenntnisse zum Kataster und Grundbuch (wünschenswert aber nicht notwendig)

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Anstellung in Teilzeit
- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Vergütung in den Strukturen des TV-Hessen (in Abhängigkeit von der Qualifikation)
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung in der VBL
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Wir freuen uns über Ihre digitale, aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über folgenden [Bewerbungslink](#). Für Fragen steht Ihnen das Personalmanagement gerne zur Verfügung, Telefon: 0561/3085-185. Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: www.hlg.org