

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund um`s Grundstück. Unsere Gesellschaft beschäftigt rund 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an drei Standorten und ist insbesondere als Dienstleister für Städte und Gemeinden hessenweit in der Baulandentwicklung tätig. Darüber hinaus arbeiten wir eng mit dem Land Hessen u. a. in den Bereichen Naturschutz (Ökoagentur/100 Wilde Bäche für Hessen), Domänenverwaltung und Flächenmanagement für den Straßenbau zusammen. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich Landwirtschaft und landwirtschaftliches Bauen.

Zur Unterstützung im Fachbereich „Flächenmanagement Infrastruktur“ suchen wir befristet in Vollzeit für unser Büro in Gießen einen

Kaufmann für Bürokommunikation / Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Pflegen der Projektdatenbank
- Bearbeitung von Korrespondenz
- Bearbeitung von Rechnungen
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Projektbearbeitung und im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung und erste Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Teamfähigkeit, hohe Eigenmotivation und eine zielorientierte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche deutsche Ausdrucksweise (mindestens C1-Niveau)

Wir bieten Ihnen

- Beschäftigung zunächst auf 2 Jahre befristet
- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Vergütung in den Strukturen des TV-Hessen (in Abhängigkeit von der Qualifikation)
- Betriebliche Altersversorgung in der VBL
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir freuen uns über ihre digitale, aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung über folgenden [Bewerbslink](#).

Für Fragen steht Ihnen das Personalmanagement gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.hlg.org.